

УТВЕРЖДЕНО

решением Попечительского совета
Фонда целевого капитала «Наш
Норильск»

(протокол от 11.12.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ

о прямой финансовой поддержке долгосрочных социальных проектов программы «Основной ресурс 2.0» (с изменениями)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о прямой финансовой поддержке долгосрочных социальных проектов Программы «Основной ресурс 2.0» (далее соответственно – Положение, Программа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Программой «Основной ресурс 2.0», Уставом Фонда и определяет условия и порядок подачи Заявок, защиты проектов, порядок формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки поданных Заявок, условия получения финансовой поддержки и требования к предоставлению отчетности.

1.2. Целью прямой финансовой поддержки проектов является использование дохода от управления целевым капиталом в целях поддержки некоммерческих организаций, включая общественные организации, государственные и муниципальные бюджетные учреждения (за исключением государственных корпораций, политических партий и общественных движений) для выявления и реализации эффективных долгосрочных социальных проектов по развитию человеческого капитала и внедрению социальных инноваций на территории города Норильска и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1.3. Механизм прямой финансовой поддержки реализуется в течение всего срока действия программы «Основной ресурс 2.0» в соответствии со сроками, установленными в Приложении 1.

2. Основные понятия

2.1. Фонд – Специализированный фонд управления целевыми капиталами приоритетных социальных направлений «Наш Норильск».

2.2. Прямая финансовая поддержка – финансовая поддержка долгосрочных социальных проектов программы «Основной ресурс 2.0» целевого характера вне конкурса, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением.

2.3. НКО – некоммерческие организации, включая общественные организации, государственные и муниципальные бюджетные учреждения (за исключением государственных корпораций, политических партий и общественных движений), осуществляющие свою деятельность на территории города Норильска и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в сферах образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением

профессионального спорта), искусства, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды.

2.4. Территория - город Норильск и Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район Красноярского края.

2.5. Проект – комплекс действий и мероприятий, направленный на достижение цели, выполнение задач и получение заранее запланированных долгосрочных устойчивых результатов, направленных на решение актуальной социальной проблемы. Проект ограничен временем, территорией, командой и бюджетом.

2.6. Заявка – описание проекта по форме, установленной Фондом.

2.7. Заявитель – НКО, подавшая Заявку на рассмотрение Фондом.

2.8. Пожертвование – целевые денежные средства, предоставляемые Фондом за счет дохода, полученного от управления целевым капиталом «Развитие», на безвозмездной и безвозвратной основе НКО, получившим положительное решение по поддержке Попечительским советом по конкретной Заявке, на реализацию такой Заявки на условиях, определенных Фондом, с обязательным предоставлением промежуточной и итоговой отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

2.9. Благополучатель – НКО, получившая прямую финансовую поддержку по договору пожертвования с Фондом.

3. Направления проектов для прямой финансовой поддержки

3.1. К рассмотрению для прямой финансовой поддержки допускаются Заявки, проекты которых отвечают двум приоритетам Программы:

3.1.1. Развитие человеческого капитала, включая:

- повышение профессионального уровня (квалификации) местных сотрудников;
- разработку и внедрение эффективных подходов к привлечению квалифицированных кадров на территорию;
- развитие профессиональных обменов и академической мобильности.

3.1.2. Внедрение социальных инноваций, включая:

- решение или содействие решению социальных проблем;
- внедрение новых социальных технологий, креативных, инновационных и нестандартных подходов к решению социальных задач территории.

4. Заявители проектов для прямой финансовой поддержки

4.1. Заявителями проектов для прямой финансовой поддержки являются некоммерческие организации, включая общественные организации, государственные и муниципальные бюджетные учреждения (за исключением государственных корпораций, политических партий и общественных движений), осуществляющие свою деятельность на территории города Норильска и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в сферах образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, социальной помощи (поддержки), охраны окружающей среды.

5. Ограничения прямой финансовой поддержки

5.1. К рассмотрению Заявок проектов для прямой финансовой поддержки допускаются НКО при соблюдении следующих условий:

- на момент подачи Заявки у НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений) нет действующего проекта, поддержанного Фондом (действующим признается проект, по которому не представлен и не утвержден Фондом итоговый содержательный и финансовый отчет о реализации проекта);
- на момент подачи Заявки у структурного подразделения государственного или муниципального бюджетного учреждения (филиала и др.), в отношении которого представлен проект, нет действующих проектов, поддержанных Фондом в предыдущие периоды (действующим признается проект, по которому не представлен и не утвержден Фондом итоговый содержательный и финансовый отчет о реализации проекта);
- они не являются иностранным агентом;
- они не находятся в процессе ликвидации;
- в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. НКО признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией Заявки не принято;

5.2. Общий фонд прямой финансовой поддержки на календарный год определяется в финансовом плане Фонда.

6. Подача Заявок для прямой финансовой поддержки, требования к Заявкам

6.1. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в Приложении 1.

6.2. НКО, желающие подать Заявку, должны представить в Фонд следующие документы:

6.2.1. Заполненную в электронном виде в соответствии с требованиями настоящего Положения Заявку по установленной форме (Приложение 2).

6.2.2. К Заявке Заявитель прилагает следующие документы:

- 1) электронная (сканированная) копия устава НКО (со всеми внесенными изменениями);
- 2) электронная (сканированная) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) электронная (сканированная) копия свидетельства о постановке НКО на налоговый учет (ИНН);

- 4) электронная (сканированная) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год (баланс, отчет о финансовых результатах), дополнительно предоставляется пояснительная записка к балансу (кроме НКО, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- 5) заверения о соответствии НКО требованиям, установленным п. 5.1. Положения (образец письма Приложение 3);
- 6) электронная (сканированная) копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на подачу Заявки в случае, если Заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем полномочия без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 7) банковские реквизиты организации;
- 8) гарантийные письма, подтверждающие обязательства партнеров (обязательно при наличии софинансирования или материально-технического обеспечения Проекта партнерскими организациями);
- 9) партнерское соглашение (обязательно при наличии партнера из других регионов РФ; в партнерском соглашении прописываются обязательства организаций-партнеров по выполнению конкретных работ по Проекту; документ заверяется подписями руководителей и печатями организаций-партнеров).

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf весом не более 5 Мб каждый. Каждый файл должен быть подписан и пронумерован в соответствии с п. 6.2.2. настоящего Положения.

Фонд самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. Заявка предоставляется в Фонд в форме электронных документов посредством направления на электронную почту Фонда: zayavka@nashnorilsk.ru.

6.4. Одна НКО (за исключением государственных и муниципальных бюджетных учреждений) вправе представить не более одной Заявки на прямую финансовую поддержку.

6.5. Проекты, не соответствующие требованиям к оформлению, и/или предоставленные с неполным пакетом документов, к рассмотрению не принимаются.

6.6. Фонд оставляет за собой право использовать в открытых источниках материалы, представленные Заявителем Фонду, в случае принятия решения о поддержке.

6.7. Продолжительность реализации проекта, указанного в Заявке и поддержанного Фондом, должна составлять не менее 24 месяцев, но не более 36 месяцев.

7. Критерии оценки проекта, указанного в Заявке

7.1. Для оценки Заявки будут использоваться следующие критерии:

- актуальность и социальная значимость проекта для территории - проблематика проекта подтверждена статистическими данными в целом, отражает состояние проблемы на территории, подтверждена исследованием среди выбранной целевой аудитории;
- обоснованность решения проблемы – решение логически связано с целью проекта, подробно описана работа над проблемой с конкретной целевой

аудиторией проекта, представлен прогноз базовых показателей проектной деятельности, который опирается на статистические данные проектов с тем же решением или на результаты научных исследований в данной области;

- детализация плана-графика проекта – план-график проекта детализирован, отражены мероприятия на каждом этапе проекта для конкретной целевой аудитории, даты и длительность мероприятий отражены на диаграмме Ганта;

- финансовая устойчивость и дальнейшее развитие проекта – отражены все источники финансирования проекта в период реализации проекта, а также после его окончания;

- анализ рисков – оценены все возможные риски и предусмотрены эффективные меры по их минимизации или предотвращению. В случае если проектом предусмотрено приобретение оборудования, материалов и т.п. за счет средств пожертвования для осуществления деятельности по проекту, требующей специального разрешения, лицензии и др., оценены все риски и предусмотрены конкретные мероприятия для получения необходимых документов;

- продвижение проекта - предусмотрена информационная поддержка проекта (отражены бесплатные и платные источники продвижения мероприятий/событий проекта), расходы на продвижение предусмотрены в бюджете проекта, разработана коммуникационная стратегия по проекту, предполагается разработка фирменного стиля проекта;

- компетентность команды – наличие релевантного опыта у команды по решаемой проблеме, работе с целевой аудиторией проекта;

- реалистичность и целесообразность бюджета – обоснованность, подробное описание и детализация статей затрат, с указанием ссылок на закупаемое оборудование, а также наличие не менее 3 (трех) коммерческих предложений по выполнению работ / оказанию услуг привлеченными специалистами / поставке и т.п., подтверждающих проведенный анализ.

8. Допустимые расходы

8.1. Средства пожертвования могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;

- обучение сотрудников НКО, волонтеров, партнеров;

- проведение обучающих и других мероприятий проекта, поддержанного Фондом (аренда помещений и оборудования для проведения очных и дистанционных форматов мероприятий, организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции и др.);

- создание и тиражирование продуктов (услуг) проекта: образовательных, просветительских, консультационных, информационных и др. (методический, печатный и мультимедиа контент, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучастного проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием; просветительские и обучающие программы, курсы и др.);

- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;

- поездки, непосредственно связанные с реализацией проекта, поддержанного Фондом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, командировочные расходы;

- информационную поддержку (дизайн, верстка, печать или копирование материалов, онлайн продвижение, информационные рассылки и т.п.);
- создание фирменного стиля проекта, в том числе изготовление продукции с логотипом проекта;
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, услуги банка, приобретение канцтоваров и т.п.);
- иные расходы, не перечисленные выше, но непосредственно связанные с реализацией долгосрочного проекта, поддержанного Фондом (оплата онлайн доступа и сервисов, связи и т.п.). Такие расходы подлежат дополнительному уточнению при рассмотрении Заявки.

8.2. При разработке бюджета проекта Заявители должны учитывать ограничения по следующим статьям расходов:

- административные расходы не могут превышать 10% от суммы пожертвования;
- расходы на оплату труда собственных работников НКО (в т.ч. по договорам гражданско-правового характера) не могут превышать 35% от суммы пожертвования;
- транспортные и командировочные расходы не могут превышать 25% от суммы пожертвования;
- расходы на приобретение оборудования и расходных материалов – не могут превышать 50% от суммы пожертвования (лимит вводится для проектов, направленных на развитие человеческого капитала);
- расходы на косметический ремонт помещений (при условии, что они напрямую связаны с проектом) не могут превышать 15% от суммы пожертвования.

8.3. Наличие собственного вклада и вклада партнеров в реализацию проекта является обязательным условием, при этом его доля в бюджете проекта должна составлять не менее 20% от общего бюджета проекта.

9. Недопустимые расходы

9.1. Средства пожертвования не могут быть использованы на:

- приобретение товаров и услуг, оборот которых запрещен законодательством Российской Федерации, алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашение задолженности;
- уплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов;
- непредвиденные и иные расходы, несвязанные напрямую с реализацией проекта, поддержанного Фондом;
- поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- прямую гуманитарную и иную материальную помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- коммерческие проекты;

- подарки, призы, цветы;
 - авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.), проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс), а также расходы за платный выбор места и страхование (если обратное не указано в Положении о командировках НКО);
 - проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
 - представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, кофе-брейков, посещение культурно-зрелищных мероприятий.
- 9.2. Фонд не возмещает расходы, понесенные Заявителем в связи с подачей Заявки и расходы, связанные с привлечением дополнительных источников финансирования проекта.

10. Регистрация и экспертиза Заявок

10.1. При поступлении Заявки Фонд осуществляет ее регистрацию и техническую экспертизу на комплектность и соответствие условиям и критериям прямой финансовой поддержки в срок не более 7 (семи) рабочих дней.

10.2. В случае соответствия Заявки всем условиям она допускается к рассмотрению экспертами. Неполные и не соответствующие формальным критериям Заявки не принимаются к рассмотрению. Уведомление о недопуске Заявки направляется Заявителю на электронный адрес, указанный в Заявке. В ходе регистрации и экспертизы поступивших Заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

10.3. Заявки, соответствующие формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки Заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю по электронной почте. На доработку Заявки отводится 5 (пять) рабочих дней. Повторная доработка Заявки не допускается.

10.4. Уведомление о допуске доработанной Заявки к рассмотрению экспертами направляется Заявителю по электронной почте.

10.5. Подача Заявки в Фонд означает, что Заявитель ознакомлен со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении, и готов их выполнять. В случае нарушения заверений, данных Заявителем при подаче Заявки, Фонд отстраняет такого Заявителя без уведомления.

11. Этапы рассмотрения Заявок

11.1. Все Заявки, прошедшие техническую экспертизу, оцениваются внешними экспертами независимо друг от друга. Эксперты при осуществлении своих функций руководствуются методикой оценки заявок, утвержденной Директором Фонда.

11.2. Замечания по Заявке, поступившие от экспертов, направляются Заявителю по электронной почте. Срок устранения замечаний Заявителем составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты их получения.

11.3. Приоритет при рассмотрении Заявок отдается масштабным системным долгосрочным социальным проектам программы «Основной ресурс 2.0», реализуемым на территории.

11.4. Окончательное решение о поддержке проекта принимается Попечительским советом Фонда с учетом оценок экспертов и результатов защиты проекта Заявителем.

11.5. Информация о финансовой поддержке проекта(ов) публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда <https://nashnorilsk.ru>. Уведомление о принятом решении по прямой финансовой поддержке направляется на электронный адрес, указанный в Заявке.

11.5. Апелляция по решению Попечительского совета не принимается. Фонд не обязан объяснять причины, по которым Заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

12. Состав экспертов и проведение экспертизы

12.1. Для проведения экспертизы проекта для прямой финансовой поддержки привлекаются независимые эксперты - специалисты в области социального развития территорий вообще и, в частности, территории города Норильска и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, развития человеческого капитала, внедрения социальных инноваций и ИТ-решений. Заявку оценивают не менее 3 (трех) экспертов. Состав экспертов публично не оглашается. В своей работе эксперты руководствуются настоящим Положением, Уставом Фонда, методикой оценки заявок и иными документами Фонда. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

12.2. Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение Заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными, и обеспечить их безопасность, а именно:
- не разглашать свой статус публично в сети Интернет и/или посредством прямого контакта с Заявителями и/или их представителями;
- не обсуждать содержание Заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
- не использовать содержание Заявок для извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие экспертов в рассмотрении Заявки, поданной для прямой финансовой поддержки, а именно – ни эксперт, ни его близкие родственники не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения Заявки и не состоят с Заявителем в родственных отношениях.

12.3. В случае если эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой Заявки. Заявка, по которой у эксперта обнаружен конфликт интересов, будет оцениваться другими экспертами.

12.4. В случае выявления нарушений экспертом требований настоящего Положения, он исключается из состава экспертов.

13. Заключение договора и условия использования пожертвования

13.1. После принятия Попечительским советом Фонда положительного решения о поддержке проекта, НКО получает право на заключение договора пожертвования с Фондом. Это право должно быть реализовано не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда.

13.2. Право на заключение договора утрачивается в случае:

- непредставления Заявителем в вышеуказанный срок данных для заключения договора, включая полное наименование НКО, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;
- ликвидации НКО, по проекту которой принято решение о поддержке;
- возбуждения в отношении НКО производства по делу о несостоятельности (банкротство);
- приостановления деятельности НКО в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Заявителем данные.

13.3. Право на использование пожертвования утрачивается НКО в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Заявителе, о ходе и результатах осуществления проекта, поддержанного Фондом;
- ликвидации;
- возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- нарушения заверений об обстоятельствах, данных при подаче Заявки и при заключении договора;
- нарушения условий целевого использования средств пожертвования, указанных в договоре и в опубликованных документах Фонда;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых реализация проекта, поддержанного Фондом, невозможна.

НКО, заключившая договор с Фондом, обязана письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 10 (десяти) календарных дней. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы пожертвования, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

14. Отчетность

14.1. В течение всего периода реализации проектов проводится их мониторинг, в том числе путем участия в программных мероприятиях представителей Фонда. Также при реализации проекта осуществляется систематический сбор данных по критериям и индикаторам социального воздействия, соответствующим модели оценки эффективности проекта. Модель оценки формируется на основании выставленных при заполнении Заявки показателей, включает в себя описание действий, требуемых для оценки заявленных критериев.

14.2. Расходы Благополучателя, финансируемые за счет пожертвования, и расходы, финансируемые из других источников, подлежат раздельному бухгалтерскому учету.

14.3. В соответствии с требованиями настоящего Положения Благополучатель обязан предоставить Фонду промежуточную и итоговую отчетность (содержательные и финансовые отчеты, приложения с расчетами показателей и анкетирования).

14.4. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность Благополучателя подлежат обязательному ежегодному аудиту, если размер пожертвования в течение отчетного года составляет более 5 млн. рублей. Расходы на проведение ежегодного аудита несет Благополучатель за счет собственных средств. Благополучатель обязан ежегодно предоставлять в Фонд аудиторское заключение не позднее 30 апреля за отчетный период. Аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Благополучателя помимо мнения аудиторской организации о достоверности такой отчетности, предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», должно содержать мнение о соблюдении Благополучателем условий договора пожертвования в части расходования пожертвования и установленного Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» порядка использования пожертвования (дохода от целевого капитала).

15. Заключительные положения

15.1. Фонд оставляет за собой право:

- использовать описание проекта, материалы публикаций о проекте и итогового содержательного отчета, результаты оценки эффективности проекта Благополучателя для размещения на сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах проектов и размещать эту информацию на сайте Фонда.

15.2. Справочная информация для Заявителей предоставляется по телефону +7 902 944 48 01 и электронной почте zayavka@nashnorilsk.ru.

Сроки

реализации механизма прямой финансовой поддержки долгосрочных социальных проектов программы «Основной ресурс 2.0»

Наименование мероприятия	Сроки проведения
Прием Заявок для прямой финансовой поддержки	2 раза в год: - с 15 января по 20 февраля (включительно); - с 05 по 30 сентября (включительно)
Техническая экспертиза Заявок на комплексность и соответствие формальным критериям	Не более 7 рабочих дней с даты поступления Заявки
Доработка Заявок в соответствии с рекомендациями по итогам технической экспертизы	Не более 5 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда
Проверка доработанных Заявок. Подготовка пакета документов, рассылка экспертам	Не более 5 рабочих дней с даты получения доработанной Заявки
Оценка проектов внешними экспертами	Не более 10 рабочих дней с даты получения Заявки
Подведение итогов оценки проектов экспертами	Не более 3 рабочих дней
Доработка Заявок в соответствии с замечаниями экспертов	Не более 3 рабочих дней
Заседание Попечительского совета Фонда с защитой проекта Заявителем Принятие решения о поддержке проекта	2 раза в год: - до 20 апреля (включительно); - до 25 ноября (включительно)
Уведомление по решению о поддержке проекта Публикация результатов на сайте Фонда https://nashnorilsk.ru	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Попечительским советом Фонда
Заключение договора пожертвования	В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Попечительским советом Фонда
Реализация проекта с учетом сбора данных по показателям	Не менее 24 месяцев, не более 36 месяцев (при условии многоэтапного проекта)
Прием аудиторских заключений за отчетный период от Благополучателей, получивших пожертвование более 5 млн. рублей	Не позднее 30 апреля ежегодно
Прием ежегодных промежуточных содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов	Ежегодно. Сроки предоставления отчетности устанавливается в договоре пожертвования
Прием итоговых содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов	В течение 1 месяца после завершения проекта

ЗАЯВКА
на получение прямой финансовой поддержки

РАЗДЕЛ I	КАРТОЧКА ПРОЕКТА	
<i>Регистрационный номер Заявки</i>	<i>Присваивается Фондом целевого капитала «Наш Норильск»</i>	
Направление Проекта		
Название Проекта		
Заявитель		
Руководитель Проекта		
<i>Фамилия Имя Отчество</i>		
<i>Должность</i>		
<i>Телефон моб.</i>		
<i>e-mail</i>		
Территория реализации Проекта		
Финансовое обеспечение Проекта	<i>Запрашиваемая сумма пожертвования (руб.)</i>	<i>Полная стоимость Проекта (руб.)</i>
Продолжительность Проекта	<i>Начало реализации Проекта</i>	<i>Окончание реализации Проекта</i>
Краткое описание Проекта	<i>Опишите суть решаемой проблемы, участников и предполагаемый результат Проекта (объем - 3-5 предложений)</i>	
Партнеры Проекта	<i>Опишите организации (название) и их вклад в реализацию Вашего Проекта *подрядчики, которые оказывают услуги за вознаграждение, не являются партнерами</i>	

РАЗДЕЛ II		ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Заявитель			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
ИНН			
КПП			
Телефон/факс			
Электронный адрес (e-mail)			
Адрес сайта или страницы в соц. сетях			
Банковские реквизиты			
<i>Счет</i>			
<i>Наименование банка</i>			
<i>Кор/счет</i>			
<i>БИК</i>			
Руководитель			
<i>Фамилия</i>			
<i>Имя</i>			
<i>Отчество</i>			
<i>Должность</i>			
<i>Телефон</i>			
<i>e-mail</i>			
Главный бухгалтер			
<i>Фамилия</i>			
<i>Имя</i>			
<i>Отчество</i>			
<i>Должность</i>			
<i>Телефон</i>			
<i>e-mail</i>			
Информация о деятельности организации:			
<i>Дата создания, миссия организации, основная деятельность</i>		Объем не более 0,5 стр.	
<i>Основные достижения: реализованные акции и проекты</i>		Объем не более 0,5 стр.	

Руководитель НКО
(указать должность)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

1. ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Кратко опишите ситуацию, которую хотите изменить. Анализ проблемы, описание причин, вызывающих эту проблему. На кого повлияют эти изменения, и в каких масштабах. Проблема, на решение которой направлен Проект, – разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (не более 1 стр.)

Проект должен быть актуален для территории и соответствовать направлениям и сферам, **приоритетным для поддержки Фондом**

Наличие и актуальность описанной проблемы можно подтвердить материалами (результатами проведенных опросов и исследований, статистические данные, опыт других организаций и институтов, работающих над решением схожих проблем).

Опишите, что побудило Вас разработать данный Проект. Почему данный Проект актуален именно для Вашей организации (постарайтесь сослаться на объективные данные, статистику). Известен ли Вам другой опыт работы над этой проблемой? Что делается на территории для её решения сейчас?

Важно, чтобы деятельность Проекта содействовала эффективной реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Норильск до 2030 года.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Цель – для чего реализуется Проект (социальная миссия). Какова цель Вашего Проекта? Какие позитивные изменения для **целевой аудитории**, вашей организации и территории в целом произойдут в результате реализации Проекта?

Задачи – конкретные и измеримые шаги по достижению цели. Перечислите и опишите конкретные задачи, которые планируется решить в рамках Проекта для достижения указанной цели.

4. ОПИСАНИЕ СУТИ ПРОЕКТА (МЕХАНИЗМОВ РЕШЕНИЯ И АУДИТОРИИ ПРОЕКТА)

Подробно опишите, как будет выполняться Проект, его логику. В чем состоит стратегия при решении указанных задач? Какие механизмы будут использоваться? Кто будет являться конечными благополучателями в результате успешно реализованного Проекта, т.е. теми, на кого непосредственно направлен Проект, кто получит пользу от его реализации. Почему выбрана данная целевая аудитория?

Опишите, с какими другими группами и заинтересованными сторонами Ваша организация планирует взаимодействовать в рамках Проекта.

Как планируете завершить Проект.

5. ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Составьте план-график реализации Проекта по предложенной форме. А также отразите этапы проекта в диаграмме Ганта. Ссылка на шаблон диаграммы <https://disk.yandex.ru/d/aKjNwCi30O9IFq>

В план-график мероприятий необходимо включить все этапы реализации Проекта: с чего начнёте работу, каковы будут основные мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов, с помощью имеющихся ресурсов (основная деятельность) в Проекте, а также подготовку и предоставление промежуточных и итогового содержательных и финансовых отчетов, а также предоставление ежегодных аудиторских заключений (в случае если запрашиваемая сумма (пожертвование) составляет более 5 млн. рублей).

Задачи/Этапы и мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственный
Задача (или Этап) 1:			
Мероприятие 1.1.			
Мероприятие 1.2.			
Мероприятие 1.3.			
Мероприятие 1.4.			
Задача (или Этап 2)			
Мероприятие 2.1.			
Мероприятие 2.2.			
Мероприятие 2.3.			
Мероприятие 2.4.			
Задача (или Этап 3)			
Мероприятие 3.1.			
Мероприятие 3.2.			
Мероприятие 3.3.			
Мероприятие 3.4.			

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ и инструменты их оценки

Опишите ожидаемые результаты Проекта, достижения и реализованные цели, которые ставите перед собой. Что в итоге изменится после реализации Проекта? Как Проект повлияет на развитие Вашей организации и территории? Каковы конкретные количественные и качественные результаты Проекта и его мероприятий? непосредственные, отсроченные? Соотнесите ожидаемые результаты Проекта с его целью и задачами (все ли они оказались решенными). Инструменты мониторинга (анкетирование, фото/видео, публикации и т д) и оценки

	Результаты деятельности по Проекту				
Наименование количественных показателей (например, планируемое количество участников, количество проведенных мероприятий и акций,	Целевые группы	Значение до начала Проекта	Значение промежуточное	Значение после завершения Проекта	Инструменты мониторинга

оказанной помощи и т.д.)					
Наименование качественных показателей (характеризующих социальный эффект от реализации Проекта, позитивные изменения в жизни города, конкретной целевой аудитории, позитивная динамика в решении проблемы)	Целевые группы	Значение до начала Проекта	Значение промежуточное	Значение после завершения Проекта	Инструменты мониторинга

7. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА. (Материальное обеспечение проекта после окончания финансовой поддержки).

Какова перспектива дальнейшей жизни Проекта? Укажите все имеющиеся источники финансирования. Опишите опыт побед в каких-либо грантовых конкурсах, наличие платных услуг в вашей организации, наличие платных услуг непосредственно в Проекте, если создание таковых планируется. Предполагаемый социальный эффект от дальнейшей реализации Проекта?

8. РИСКИ ПРОЕКТА

Проведите анализ возможных рисков и укажите способы их преодоления.

Какие события или обстоятельства могут негативно повлиять на ход реализации Проекта, что может помешать его успешному выполнению на каждом этапе? Укажите, как команда намерена преодолевать возможные препятствия, минимизировать и предотвращать вероятные риски. Риски должны быть реальными, не надуманными. Не менее 7 рисков.

Описание риска	Предлагаемые пути решения

9. ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Как будет происходить информирование целевой аудитории и заинтересованных сторон, жителей о целях, задачах, мероприятиях в процессе реализации Проекта и о его результатах (например, презентация Проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях, наличие бесплатных и платных источников продвижения с расписанным бюджетом на платную рекламу). Необходимо также отразить эти мероприятия в плане-графике.

Интернет-ресурсы Заявителя

Наименование ресурса	Доменный адрес
Сайт организации	
Группа Вконтакте	
Группа Одноклассники	
Телеграм канал	
...	

Бесплатные каналы продвижения проекта

Офлайн реклама	
Наименование канала	Подробное описание
Баннер	Рекламная конструкция 3х6 метров; расположение ТРЦ Арена ...
СМИ	1. Сюжет о запуске проекта; Северный город ...

Охват собственных интернет-ресурсов за последние три месяца, динамика

Наименование канала	Ежемесячный охват, чел.		
	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3
Сайт организации	500	600	620
Группа Вконтакте			
Группа Одноклассники			

Платные каналы продвижения проекта

Офлайн реклама	
Наименование канала	Подробное описание
Баннер	Рекламная конструкция 3х6 метров; расположение ТРЦ Арена ...
Плакаты	...
ТВ	
Радио	

Онлайн реклама

Инструмент продвижения	Продвигаемый ресурс	Целевое действие	Ожидаемый результат
------------------------	---------------------	------------------	---------------------

Яндекс Директ	Сайт организации, группа в любой социальной сети, лендинг-страница, любой интернет-сервис (приложение)	Подача заявки, подписка на группу, скачать, купить, заполнить данные и т.п.	сколько заявок, подписок, скачиваний и т.д.
Таргетированная реклама Вконтакте	Группа	Подписка на группу	1500 подписчиков
My Target	Группа в Одноклассниках	Заполнение заявки	200 заявок

Стратегия коммуникации

Наименование документа	Ссылка на документ
Медиаплан	
Контент-план для конкретной соц.сети	
Коммуникационная стратегия (при наличии)	

10. КОМАНДА ПРОЕКТА И ПАРТНЕРЫ

Перечислите людей, занятых в реализации Вашего Проекта (включая сотрудников организации и привлеченных специалистов). Обоснуйте необходимость привлечения в Проект всех участников, укажите выполняемые ими функции и степень вовлеченности в Проект. Если персонал по Проекту еще не определен, укажите критерии подбора этого персонала.

Предполагаете ли вы участие волонтеров/добровольцев в Проекте, кто они, их количество и функции. Привлекаете ли организации-партнеры к реализации данного Проекта, и какова их роль? Важно понимать, что объединение ресурсов и совместная системная деятельность является одним из основных факторов, способствующих достижению устойчивых позитивных результатов.

Заявитель (команда Проекта НКО)

Ф.И.О. сотрудника, контакты	Занимаемые должности за 3 последних года	Ключевые компетенции	Зона ответственности в Проекте

Приглашенные специалисты (оказывающие услуги за вознаграждение)

Наименование организации (при наличии) Ф.И.О. специалиста, контакты	Зона ответственности в Проекте

Партнеры (участвующие в организации, реализации, софинансировании, материально-техническом обеспечении, продвижении Проекта и пр.)

Наименование организации Ф.И.О. руководителя, контакты	Вклад в реализацию Проекта

Приглашенные специалисты (pro-bono) и волонтеры

Ф.И.О., контакты	Вклад в реализацию Проекта

11. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов (примерный перечень)	Доля от запрашиваемой суммы пожертвования, %	Запрашиваемая сумма пожертвования, руб.	Собственный вклад и вклад партнеров, руб.	ИТОГО: руб.
Расходы на оплату труда собственных работников НКО (в т.ч. по договорам ГПХ)				
Расходы на вознаграждения привлеченных специалистов				
Административные расходы				
Командировочные расходы				
Транспортные расходы				
Оборудование (в т.ч. аренда)				
Расходные материалы				
Оплата услуг сторонних организаций				
Типографские расходы				
Расходы на косметический ремонт				
Прочие расходы				
ВСЕГО:				

Расчет бюджета необходимо сделать по установленной форме. Для этой цели Фонд предоставляет шаблон (таблица в формате Excel), облегчающий процесс расчета сметы затрат и проводит консультирование участников, при необходимости. В данном шаблоне СВОДНАЯ ТАБЛИЦА бюджета формируется автоматически после заполнения всех разделов по статьям планируемой сметы затрат по Проекту. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА бюджета Проекта в Заявке должна соответствовать СВОДНОЙ ТАБЛИЦЕ в формате Excel.

12. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА. Уникальный оценочный профиль.

Оцените предполагаемый вклад Проекта в развитие территории и качество существующей у вас доказательной базы для оценки социально-экономического воздействия Проекта. Ниже представлены 11 критериев уникального оценочного профиля, каждый из которых оценивается по шкале от 1 до 5, где 1 – самый низкий показатель выраженности критерия, 5 – самый высокий. В самом правом столбце необходимо привести развернутое обоснование, почему команда Проекта оценивает его именно на такую оценку. В нем следует максимально содержательно описать свои аргументы и данные. В случае одобрения Заявки эта форма будет использоваться для выстраивания мероприятий оценки социально-экономического воздействия Проекта.

№	Критерий	Шкала	Оценка	Развернутое обоснование оценки
	<i>Критерии содержательной оценки, общие для всех проектов</i>			
1	Развитие и удержание кадрового потенциала региона.	Очень низкая выраженность (1): Проект не предусматривает меры по повышению профессионализма и удержанию кадров в регионе. Низкая выраженность (2): Проект содержит ограниченные меры, но они не являются ключевыми для удержания кадров. Средняя выраженность (3): Проект включает некоторые меры по повышению профессионализма и удержанию кадров, но их можно улучшить. Высокая выраженность (4): Проект предусматривает значительные меры для удержания кадров в регионе. Очень высокая выраженность (5): Проект разработан как комплексная стратегия для повышения профессионализма и удержания кадров, с высоким потенциалом эффективного решения проблемы миграции.		
2	Формирование нового стандарта потребления социально-культурных услуг.	Очень низкая выраженность (1): Проект не предусматривает никаких мер или инициатив по формированию новых или улучшению качества услуг в социально-культурной		

		сфере. Не предполагается никаких изменений в сфере предоставления услуг. Низкая выраженность (2): Проект содержит ограниченные меры или идеи, которые могут привести к незначительным изменениям в предоставлении услуг, но они не являются ключевыми или значимыми для сферы. Средняя выраженность (3): Проект включает некоторые меры и действия, которые могут привести к формированию новых или улучшению качества услуг в социально-культурной сфере, но они не охватывают все аспекты или не являются комплексными. Высокая выраженность (4): Проект предполагает значительные меры и активности, которые приведут к созданию новых или существенному улучшению качества услуг в социально-культурной сфере. Очень высокая выраженность (5): Проект разработан как комплексная стратегия для формирования новых и улучшения качества услуг в социально-культурной сфере. Он включает широкий спектр мероприятий, инновационные подходы и долгосрочные планы, которые могут значительно трансформировать предоставление услуг и содействовать развитию данной сферы.		
3	Тиражирование на вторичную аудиторию.	Очень низкая выраженность (1): Проект не предусматривает распространение знаний на вторичную аудиторию или не существует планов по распространению результатов проекта на широкий круг пользователей. Низкая выраженность (2): Распространение знаний на вторичную аудиторию предполагается, но ограничено или не охватывает большую часть потенциальных пользователей. Средняя выраженность (3):		

		Проект включает некоторые меры по распространению знаний на вторичную аудиторию, но планы или схемы распространения не являются комплексными или широкомасштабными. Высокая выраженность (4): Проект предполагает распространение знаний на вторичную аудиторию с применением широкого спектра методов и каналов, позволяющих достичь большего числа пользователей. Очень высокая выраженность (5): Проект разработан с учетом активного и масштабного распространения знаний на вторичную аудиторию, обеспечивая доступность и привлекательность результатов для широкого круга пользователей без дополнительных усилий или с минимальными затратами.		
4	Финансовая устойчивость проекта (устойчивость результатов проекта).	Очень низкая выраженность (1): С окончанием финансирования завершится получение результатов проекта – для продолжения получения результатов требуется вложение нового раунда инвестиций. Низкая выраженность (2): Проект продолжит свою деятельность (достижение некоторых результатов) после окончания заявленного срока Проекта, но это ограничено или незначительно. Средняя выраженность (3): Проект обладает способностью к продолжению деятельности и достижению результатов после окончания заявленного срока Проекта, но с меньшими объемами/качеством получаемых результатов. Высокая выраженность (4): Проект обладает способностью успешно продолжает свою деятельность и достигать значимых результатов после окончания заявленного срока Проекта. Очень высокая выраженность (5): Проект обладает высокой степенью		

		финансовой устойчивости и продолжит обеспечивать достижение сопоставимых с этапом финансирования объемов/качества результатов по его окончании.		
5	Увеличение доли собственного вклада в последующие проекты.	Очень низкая выраженность (1): Доля собственного вклада (материальной базы, социального капитала и т.п.) организации не будет увеличена при дальнейшем привлечении инвестиций, в рамках проекта не предусмотрено создание социально-экономической основы для будущих проектов организации. Низкая выраженность (2): Проект предусматривает некоторый рост доли собственного вклада организации (материальной базы, социального капитала и т.п.) при привлечении инвестиций, но этот вклад все равно остается ограниченным. Средняя выраженность (3): Проект предоставляет некоторые возможности для увеличения доли собственного вклада организации при дальнейшем привлечении инвестиций и создает определенную социально-экономическую основу для будущих проектов. Высокая выраженность (4): Проект предполагает значительное увеличение доли собственного вклада организации при дальнейшем привлечении инвестиций, что способствует снижению размера требуемой поддержки на этот вид расходов в будущем. Очень высокая выраженность (5): Проект стратегически ориентирован на значительный рост доли собственного вклада организации при привлечении инвестиций, что обеспечивает прочную социально-экономическую основу и позволяет реализовывать будущие проекты с учетом этого вклада.		

6	Увеличение/снижение статистики по решаемой проблеме, на уровне региона.	Очень низкая выраженность (1): Проект не предполагает или не направлен на изменения, которые могут быть отражены в имеющихся показателях муниципальной статистики Норильска. Низкая выраженность (2): Проект предполагает ограниченные изменения, которые могут быть отражены в некоторых показателях муниципальной статистики Норильска, но они не являются ключевыми или значимыми. Средняя выраженность (3): Проект включает некоторые изменения, которые могут быть отражены в имеющихся показателях муниципальной статистики Норильска, но они не охватывают все аспекты или не являются комплексными. Высокая выраженность (4): Проект предполагает значительные изменения, которые могут быть отражены в имеющихся показателях муниципальной статистики Норильска, внося значимый вклад в развитие города. Очень высокая выраженность (5): Проект разработан с учетом активного воздействия на имеющиеся показатели муниципальной статистики Норильска, охватывая различные аспекты и имея потенциал значительно повлиять на развитие города в целом.		
7	Территориальная согласованность	Очень низкая выраженность (1): Решаемая в рамках проекта проблема (проблемы) не относится к числу проблем с доказанно внешними данными (рейтингами, исследованиями и т.п.) высокой степенью актуальности для региона. Низкая выраженность (2): Проект частично адресует проблему с высокой актуальностью для региона, но его вклад ограничен или это не является основным фокусом проекта. Средняя выраженность (3): Проект направлен на решение проблемы с		

		высокой актуальностью для региона, но его воздействие может быть ограничено, предполагает небольшой охват аудитории и т.п. Высокая выраженность (4): Проект активно и сфокусировано решает проблему с высокой актуальностью для региона, предлагая значимые решения и результаты. Очень высокая выраженность (5): Проект является стратегически важным для решения проблемы с высокой актуальностью для региона, имеет широкий охват и потенциал значительно повлиять на улучшение ситуации в регионе.		
	<i>Критерии наличия и качества системы оценки воздействия проекта</i>			
8	Наличие доказательной базы используемой социальной технологии	Очень низкая выраженность (1): Проект не основан на социальной технологии или не учитывает научные теории, результаты исследований, мнения благополучателей; не имеет опыта апробации/внедрения. Низкая выраженность (2): Проект частично учитывает социальную технологию, но не полностью основан на научных теориях и исследованиях, а также не учитывает мнения и опыт благополучателей, имеет ограниченный опыт апробации/внедрения. Средняя выраженность (3): Проект имеет определенную доказательную базу в социальной технологии, учитывает научные теории, результаты исследований и мнения благополучателей, имеет опыт апробации/внедрения, но эта доказательная база может быть усилена или улучшена. Высокая выраженность (4): Проект основан на социальной технологии, учитывает научные теории, результаты исследований и мнения благополучателей, имеет опыт апробации/внедрения, предлагая обоснованные и эффективные решения. Очень высокая		

		выраженность (5): Проект тщательно и полностью основан на социальной технологии, научных теориях, результаты исследований и мнениях благополучателей, имеет обширный опыт апробации/внедрения.		
9	Наличие системы мониторинга	Очень низкая выраженность (1): По ходу реализации проекта не предусмотрен регулярный сбор данных или сбор данных ограничен и не структурирован. Низкая выраженность (2): По ходу реализации проекта предусмотрен некоторый регулярный сбор данных, но информация ограничена и не полностью структурирована. Средняя выраженность (3): По ходу реализации проекта предусмотрен регулярный сбор данных, включающий статистические показатели и обратную связь, но есть возможность улучшить систему сбора и анализа данных. Высокая выраженность (4): По ходу реализации проекта активно и систематически будет собираться разнообразная информация о его реализации, включая статистику, обратную связь и результаты опросов, что позволяет адекватно оценить прогресс и эффективность. Очень высокая выраженность (5): По ходу реализации проекта проводится комплексный и структурированный сбор данных, который включает детальную статистику, широкий охват обратной связи и опросов, обеспечивая высокую точность оценки и анализа реализации проекта.		
10	Наличие показателей для оценки эффективности проекта	Очень низкая выраженность (1): Для проекта не разработаны система показателей и методология оценки его эффективности, отсутствуют инструменты для сбора данных. Низкая выраженность (2): Для проекта разработаны некоторые показатели оценки эффективности, но система не полностью		

		структурирована, и методология не охватывает все этапы реализации. Средняя выраженность (3): Для проекта разработаны система показателей и методология оценки эффективности, которые покрывают основные этапы реализации, но есть возможность дополнить и усовершенствовать систему. Высокая выраженность (4): Для проекта разработана хорошо структурированная система показателей и методология оценки эффективности, охватывающая все этапы реализации и предоставляющая достаточно полную информацию. Очень высокая выраженность (5): Для проекта разработана комплексная и усовершенствованная система показателей и методология оценки эффективности, обеспечивающая точную и всестороннюю оценку проекта на каждом этапе реализации.		
11	Наличие системы сбора данных и контроля медиа-присутствия	Очень низкая выраженность (1): В организации отсутствует система оценки медиа присутствия, в том числе – обратной связи в социальных сетях, не проводится сбор и анализ данных об отражении проекта в СМИ. Низкая выраженность (2): В организации есть некоторые элементы системы оценки медиа присутствия, но она не полностью разработана и не проводится регулярный сбор и анализ данных из СМИ. Средняя выраженность (3): В организации разработана система оценки медиа присутствия, включающая сбор и анализ данных об отражении проекта в СМИ, но ее работа может быть улучшена и оптимизирована. Высокая выраженность (4): В организации внедрена хорошо структурированная система оценки медиа присутствия, которая		

		регулярно собирает и анализирует данные из СМИ (включая социальные медиа, упоминание компании в постах и т.п.), и результаты анализа принимаются во внимание в дальнейшем взаимодействии со СМИ. Очень высокая выраженность (5): В организации разработана и успешно внедрена комплексная система оценки медиа присутствия, которая оперативно собирает, анализирует и учитывает данные из СМИ (включая социальные медиа, упоминание компании в постах и т.п.), способствуя эффективному взаимодействию и управлению проектом с учетом медийной реакции.		
--	--	--	--	--

Если Вы имеете опыт побед в каких-либо конкурсах на финансовую поддержку за последние 3 года, то необходимо приложить подтверждающие документы (дипломы, сертификаты об участии в конкурсах и прочее). Заполните, пожалуйста, реестр.

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Содержание

**Образец заверения о соответствии НКО требованиям,
установленным п. 5.1. Положения**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

«____» _____ 202_ г.

Директору
Фонда целевого капитала «Наш
Норильск»
А.Ю. Макуха

Справка

Наименование организации заверяет о том, что по состоянию на «____»
_____ 202_ г.:

- *Наименование организации* не находится в процессе ликвидации;
- в отношении *Наименование организации* не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- деятельность *Наименование организации* не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- *Наименование организации* не является иностранным агентом;
- у *Наименование организации* отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ.

Должность руководителя

подпись

ФИО